

OFFRE D'EMPLOI

Conseiller-ère en communications



Organisation

Le Réseau des Carrefours jeunesse-emploi du Québec est un organisme à but non lucratif qui a pour mission de regrouper, soutenir et représenter les carrefours jeunesse-emploi afin de développer, promouvoir et défendre, avec ses membres, des orientations adaptées aux besoins issus des communautés locales, et ce, en vue de favoriser l'autonomie personnelle, sociale, économique et professionnelle des jeunes adultes.

SOMMAIRE DU POSTE

Relevant du directeur général, la personne titulaire du poste est responsable de réaliser les différentes activités liées aux communications du Réseau des Carrefours jeunesse-emploi du Québec. À ce titre, elle assure les communications et les échanges d'informations, elle prépare et met en œuvre un plan annuel de communication, elle élabore et rédige tous les documents relatifs aux communications. Également, elle s'occupe des différentes plate formes de médias sociaux

PRINCIPALES FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Communications - Planification

- Prépare, propose et fait approuver le plan global de communication annuel;
- Élabore une stratégie afin d'avoir un maximum de présence sur les médias sociaux ;
- Planifie et réalise les activités du plan de communication ;
- Anticiper et prévoir des opportunités de positionnement médiatique stratégique;
- Effectue une veille stratégique de l'actualité, fait les recherches pertinentes et se tient à jour sur l'actualité des CJE et du RCJEQ;
- Effectue une revue de presse des sujets liés à l'organisation;

Communications et relations publiques

- Conseille la direction générale sur des orientations stratégiques de communications et de relations publiques et voit à proposer des solutions innovantes et créatives;
- Élabore, rédige et fait approuver tous les documents relatifs aux communications
- Recueille, analyse et traite les différentes informations venant du site Web du Réseau et actualise le contenu;
- Recueille et analyse les données relatives à la présence du RCJEQ sur les médias sociaux et propose les correctifs appropriés ;
- Produit et respecte un calendrier de production du site Web et de l'intranet;
- Veille au respect de la structure de l'intranet;

- Fait connaître les préoccupations « jeunesse » auprès des partenaires et fait la promotion du « capital jeunesse »;
- Propose des moyens novateurs pour rejoindre nos publics;
- Recherche et analyse les meilleures pratiques en termes de communications et de relations publiques;
- Gère d'éventuelles crises médiatiques avec rapidité, sang-froid et aplomb, en proposant les bonnes actions;
- Élabore et tient à jour une liste de presse;
- Élabore et exécute un plan de relations de presse;
- Propose des pistes d'innovation créatives et n'a pas peur de penser autrement.

Autres

- S'assure de projeter (auprès des membres et des partenaires) une image corporative conforme à celle souhaitée par la direction;
- S'assure de prévoir et de réaliser un calendrier de réalisation des activités de communications
- Participe activement aux activités du Réseau;
- À la demande de la direction, réalise ou participe à certains projets spéciaux;
- Toutes autres tâches visant à améliorer l'efficacité et l'efficience du RCJEQ.

VALEURS ORGANISATIONNELLES

- Écoute
- Ouverture
- Collaboration (esprit d'entraide)
- Leadership
- Sens des responsabilités
- Respect de l'éthique et des valeurs du Réseau

COMPÉTENCES PERSONNELLES & INTERPERSONNELLES

- Sens de la planification et de l'organisation
- Autonomie
- Gestion de crise
- Jugement
- Créativité
- Habilités de communication
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Rigueur
- Gestion du temps et des priorités
- Capacité d'influence
- Capacité d'adaptation

EXIGENCES ET COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Diplôme d'études collégiales et/ou universitaires dans un domaine en lien avec la fonction;
- Un minimum de 3 années d'expérience dans un poste similaire;
- Excellente connaissance et maîtrise de la langue française (parlée et écrite);
- Bonne connaissance de la langue anglaise (parlée et écrite);
- Très bonne connaissance de la suite Microsoft;
- Intérêt marqué pour l'actualité, les relations publiques et les médias sociaux;
- Bonne connaissance des différents logiciels d'analyse de données communicationnelles;
- Bonne connaissance de l'informatique en général;
- Connaissance de base de la gestion de projet.

Le Réseau des carrefours jeunesse-emploi du Québec offre un environnement de travail dynamique, orienté vers l'entraide et la collaboration et riche en diversité. Le RCJEQ offre également plusieurs avantages concurrentiels.

Les personnes intéressées à postuler sur ce poste sont priées d'acheminer avant **le 21 juillet 2016, à 12h00**, les documents suivants par courrier électronique:

- 1- Un curriculum vitae à jour;
- 2- Une lettre de motivation qui précise les raisons pour lesquelles vous aimeriez travailler au sein de notre équipe dynamique.

Prière d'acheminer les documents à l'attention de :

Alexandre Soulières
Directeur général
asoulieres@rcjeq.org

Nous remercions toutes les personnes intéressées par ce poste, mais nous contacterons uniquement celles qui seront retenues pour un entretien de sélection.