



**FÉDÉRATION DES
COOPÉRATIVES D'HABITATION
MONTÉRÉGIENNES**

OFFRE D'EMPLOI COORDONNATEUR/TRICE DE COOPÉRATIVES D'HABITATION

Créée en 1983, la FÉDÉRATION DES COOPÉRATIVES D'HABITATION MONTÉRÉGIENNES regroupe plus de 97 coops membres sur le territoire de la Montérégie. Expert et chef de file en habitation coopérative, la **FECHAM** mobilise l'ensemble des acteurs autour de la pérennité du parc immobilier coopératif et de projets de développement, afin de demeurer un segment important et reconnu du marché de l'habitation en Montérégie.

CONTEXTE

Ce poste est créé dans le cadre d'un projet-pilote de recherche-action de la Confédération Québécoise des Coopératives d'Habitation (CQCH) qui vise à déterminer les caractéristiques et les bonnes pratiques encadrant le regroupement de coopératives d'habitation et le partage de services entre celles-ci.

Ce projet propose donc que les 8 coopératives d'habitation participantes, toutes établies sur la rue Dollard à Longueuil, procèdent à l'embauche d'une personne qui sera chargée de faire la coordination de différents mandats pour le bénéfice de l'ensemble des coopératives d'habitation participantes. Le comité intercoop sera le supérieur hiérarchique immédiat de la personne embauchée et la FECHAM et la CQCH exerceront une supervision indirecte.

Le projet-pilote aura une durée de 30 semaines (7 mois et demi), avec une possibilité d'extension à 52 semaines (un an), en fonction des critères de la subvention salariale.

MANDATS

À titre indicatif, les divers mandats confiés au coordonnateur seront notamment :

Gestion immobilière

- Recenser les travaux d'entretien et de rénovation à être effectués dans chaque immeuble et obtenir des estimations de coûts;
- Planifier les inspections quinquennales de bâtiments (si requis);
- Faire le montage des plans quinquennaux selon les priorités d'intervention des coops et leur capacité financière;
- Représenter au besoin les coopératives dans la négociation de conditions de prêts hypothécaires ou de refinancement et/ou dans la négociation du niveau de taxes municipales de même que la négociation avec différents fournisseurs de service;
- Obtenir des soumissions pour le déneigement
- Obtenir des soumissions pour la vérification comptable



**FÉDÉRATION DES
COOPÉRATIVES D'HABITATION
MONTÉRÉGIENNES**

- Faire le montage de dossier et représenter la coopérative à la Régie du Logement pour divers types de litige (non-paiement de loyer, plaintes comportementales, etc.)

Gestion associative

- Mettre à jour les règlements et les politiques de gestion internes de chaque coopérative
- Élaborer un cahier de bienvenue à l'attention des nouveaux membres/membres actuels pour chaque coopérative
- Assister les CA dans les tâches administratives / la préparation des réunions des CA
- Organiser un projet rassembleur au bénéfice des membres des coopératives participantes (Noël)
- Ou tout autre mandat qui pourrait faire consensus entre les coopératives participantes au projet

PROFIL RECHERCHÉ

Obligatoire : Le candidat doit être admissible à une subvention salariale d'Emploi-Québec.

Niveau d'études : D.E.C. ou Baccalauréat dans une discipline pertinente (Gestion immobilière, Administration, sciences humaines et sociales)

Années d'expérience reliées à l'emploi : 1 an. Toute expérience pertinente sera considérée

Description des compétences :

- Habileté en gestion et octroi de contrats
- Entregent
- Facilité de communication à l'oral et à l'écrit
- Leadership
- Sens de l'organisation
- Savoir rallier
- Bonne compréhension du milieu coopératif
- Polyvalence et esprit d'initiative

Langues demandées : Français

Langues écrites : Français

Atout : posséder un permis de conduire valide et un véhicule.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- 35 heures/semaine



**FÉDÉRATION DES
COOPÉRATIVES D'HABITATION
MONTÉRÉGIENNES**

- Horaire flexible, mais incluant des plages de travail de soir et occasionnellement les fins-de-semaine ;
- Poste temporaire (30 semaines) avec possibilité de prolongation jusqu'à 52 semaines ;
- Salaire de 17\$/h.

L'entrée en poste est prévue pour le **6 septembre 2016**.

LE DÉFI VOUS INTÉRESSE? NOUS VOULONS VOUS CONNAÎTRE!

SVP, nous faire parvenir une lettre de motivation et un curriculum vitae avant le 15 juillet 2016, 17h00 à : developpement@fecham.coop

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez pour le poste, toutefois, nous communiquerons uniquement avec les personnes dont les candidatures seront sélectionnées.